

ZAPYTANIE CENOWE

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie zaprasza do składania ofert na:

Dostawy pieczywa do Szkoły Podstawowej w Kunowie

prowadzone w trybie zapytania cenowego (postępowanie o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 14 tys. Euro, które jest realizowane poza ustawą Prawo zamówień publicznych).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów
Tel / fax: 41 261-27-90

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta cenowa – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 2) Szacunkowe ilości podane w ofercie cenowej nie są wiążące dla zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla wykonawców do sporządzenia oferty.
- 3) Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym, wykonawca w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
- 5) Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy jest **stółka Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, przy ulicy Szkolnej 1, 27-415 Kunów.**
- 6) Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, które będzie udostępnione na prośbę zamawiającego.
- 7) Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966).
- 8) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.)
- 9) Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być okazane przy podpisywaniu umowy oraz na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę

- muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
 - 11) Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 13:00 tj. np. zamówienia na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godziny 13:00. Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 – 7:00, od poniedziałku do piątku.
 - 12) W zamówieniach zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
 - 13) Odbioru towaru w siedzibie zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez wykonawcę osobom nieupoważnionym.
 - 14) Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne.
 - 15) W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, zamawiający nie dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
 - 16) W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dostawy realizowane będą w terminie od **1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**

IV. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY.

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: **Dostawy pieczywa do Szkoły Podstawowej w Kunowie w roku 2014.**
- 2) Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.
- 3) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
- 4) Oferta winna zawierać:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania cenowego.
 - Oferta cenowa – zawierająca zestawienie kosztów związanych z dostawą (ceny brutto) w formie tabelarycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania cenowego.
- 5) Cena brutto określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z ofertą cenową (załącznik nr 2) należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **19.12.2013 r.** w **Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1**, 27-415 Kunów, w godzinach 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **Dostawy pieczywa do Szkoły Podstawowej w Kunowie.**

VI. SPOSÓB OCENY OFERT.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału poprzez porównanie zakresu rzeczowego opracowania, oferowanej ceny brutto, warunków i wykonania, cech użytkowych i parametrów zamawianych dostaw spełniających potrzeby zamawiającego oraz innych kryteriów wyboru specyficznych dla danego zamówienia.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Płatność za dostawę następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
- 2) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez zamawiającego przedmiotu umowy wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
- 4) Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
- 5) Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Dorota Karbowniczek, tel. 41 261-27-90.

IX. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oferta cenowa

Zatwierdzam:
Dyrektor Szkoły Podstawowej
Dorota Opara

.....
pieczęć firmowa oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawy pieczywa do Szkoły Podstawowej w Kunowie

I. Wykonawca:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

3) Tel.: Fax:

4) NIP: REGON:

5) E-mail:

II. Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów
Tel / fax: 041 261-27-90

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 – oferta cenowa

IV. Termin realizacji: od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

V. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 14 tys Euro pn.:

Dostawy pieczywa do Szkoły Podstawowej w Kunowie

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu cenowym:

za cenę brutto: zł

tj.:

cena netto: zł + VAT: % tj. zł

słownie brutto: zł.

VI. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)