

*Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
Kunów, ul Szkolna 1
27-415 Kunów
Województwo świętokrzyskie
tel / fax: 41 261-27-90
www.jo.kunow.pl*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej
Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2014 roku”***

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
*o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

Postępowanie opublikowano w BZP nr: 270647 – 2013

Dnia 12.12.2013

***Zatwierdzam:
Dyrektor Szkoły
Dorota Opara***

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO;

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów
tel / fax: 41 261-27-90
www.jo.kunow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
5. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z poniższych części:
 - Część 1 – Mięso, drób, wędliny,
 - Część 2 – Nabiał i produkty mleczne, jaja kurze
 - Część 3 – Mrożonki, ryby,
 - Część 4 – Artykuły ogólnospożywcze;

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy.

Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2014 roku”**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Część 1 - Mięso, drób, wędliny

kod CPV: 15100000-9,

Część 2 – Nabiał i produkty mleczne, jaja kurze

kod CPV: 15500000-3, 03142500-3

Część 3 – Mrożonki, ryby

kod CPV: 15331170-9, 15896000-5, 15200000-0

Część 4– Artykuły ogólnospożywcze

kod CPV: 15800000-7

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- Część 1 Mięso, drób, wędliny (załącznik 1.1)
 - Część 2– Nabiał, produkty mleczne, jaja kurze (załącznik 1.2)
 - Część 3 – Mrożonki i przetwory mrożone, ryby (załącznik 1.3)
 - Część 4– Artykuły ogólnospożywcze (załącznik 1.4)
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie wykazu asortymentu zawierają załączniki od 1.1. do 1.4. do SIWZ – oferty cenowe na dane części zamówienia, stanowiące integralną część SIWZ.
 2. Załączniki od 1.1. do 1.4. do SIWZ – oferty cenowe na dane części zamówienia określają przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego wg asortymentu,

przewidywanej ilości oraz cen jednostkowych. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Miejscem dostawy jest **stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie przy ulicy Szkolnej 1.**
4. W związku z możliwymi zmianami ilości uczniów, której Zamawiający nie jest w stanie dokładnie określić podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Podane ilości służyć będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
5. Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofertach cenowych. Ceny jednostkowe zawarte w załącznikach do SIWZ uwzględniają również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do której będzie realizowana jednostkowa dostawa.
6. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 13:00 tj. np. zamówienia na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godziny 13:00. Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 – 7:00, od poniedziałku do piątku. W zamówieniach Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony odpowiednim dokumentem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
8. Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach szkolnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji – z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne.
9. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie nazwy własne/handlowe i konkretne przykłady zamawianych towarów wykazanych w SIWZ i ofertach cenowych stanowią jedynie przykłady, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych i parametrów technologicznych wskazanych przez Zamawiającego.

11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez produkt równoważny należy rozumieć produkt o tej samej jakości lub wyższej, zgodny z normami krajowymi lub zagranicznymi, posiadający maksymalny termin przydatności do spożycia. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca. Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych o właściwościach, parametrach nie gorszych niż określone w tabelach.
12. W przypadku zaoferowania artykułu równoważnego Zamawiający wymaga, aby opakowanie produktu zawierało informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza). W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze, dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury wymaganej przez Zamawiającego.
13. W przypadku braku na rynku produktu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia go produktem równoważnym o tych samych lub wyższych parametrach i zastosowaniu w jego cenie nie wyższej od ceny przyjętej dla tej pozycji w ofercie. Przyczyny dopuszczalne:
 - zaprzestanie produkcji danego asortymentu przez producenta,
 - zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu,
 - niedostępność produktu na rynku powyżej 14 dni kalendarzowych;
14. Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.
15. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
16. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia

2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).

17. Jaja powinny być świeże, klasa jakości A o normalnym kształcie, czyste, nieuszkodzone, dostarczane w opakowaniach jednorazowych (papierowe wytłaczaki), każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać nazwę i adres producenta, nazwa surowca, ilość sztuk, klasa jakości, data zniesienia, data przydatności do spożycia, data wysyłki, warunki przechowywania. Data przydatności jaj kurzych do spożycia minimum 28 dni od dnia dostawy Zamawiającemu. Do wglądu aktualne badania bakteriologiczne jaj i fermy w kierunku salmonelli.
18. Wędliny powinny mieć zapewnioną identyfikowalność (nazwa, wykaz i ilość składników, zawartość netto w opakowaniu, data przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firma, adres producenta, informacje odnoszące się do źródła pochodzenia). Mięso surowe nie może być przewożone w jednym pojemniku razem z wędlinami.
19. Mięso wieprzowe i wołowe, mięso drobiowe, wędliny powinny być w gatunku I, musza być świeże, dobrej jakości, pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach). Nie rozmrażane.
20. Mrożonki owocowe i warzywne oraz wyroby kulinarne i ryby powinny być jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych, o równych wymiarach, róże lub owoce nie uszkodzone o barwie typowej dla danego gatunku i odmiany (z wyjątkiem mieszanek).
21. W przypadku ryb mrożonych glazurowanych etykieta musi zawierać informację dotyczącą procentowej zawartości ryby, opakowanie: czyste, nieuszkodzone, szczelne, prawidłowo oznakowane w języku polskim, warstwy filetów przełożone folią, elementy nie posklejane, łatwe wydobywanie pojedynczych elementów z bloku, bez konieczności rozmrażania całości.
22. Mrożonki mają być dostarczane do szkoły w formie nierozmrożonej.
23. Mleko i przetwory mleczarskie powinny być wysokiej jakości bez zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych. Mleko i przetwory mleczarskie powinny pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać termin przydatności do spożycia w chwili dostawy nie krótszy niż 5 dni przed jego upływem.
24. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
25. Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
26. Dostarczane produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: wyroby garmażeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie. Smak i zapach oferowanych artykułów

spożywczych powinien być charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków czy zapachów.

27. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dn. 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm)
28. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być do wglądu przez zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
29. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
30. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tego samego dnia dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad.
31. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, Zamawiający nie dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w Umowie.
32. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
33. Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych wraz z towarem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

Miejscem wykonania zamówienia jest stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie przy ulicy Szkolnej 1.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.*
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.*
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.*
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.*
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, który spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 1.4 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i w pkt. 6.1 SIWZ, do oferty należy złożyć:

1. *oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;*

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków określonych w art.

22 ust 1 Pzp, składa co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;*
2. *aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
3. *aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
4. *aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2. – 4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia spełniani/a warunków udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy należy złożyć:

1. *informację o tym, czy wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć także listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.*

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Pzp.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów,
tel / fax: 41 261-13-174.

We wszelkiej korespondencji należy powołać się na nazwę postępowania sprawy.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Dorota Karbowniczek
tel: 41 261-27-90
w sprawach związanych z organizacją przetargu: Michał Broda
tel: 41 261-31-74
w godzinach 7-15

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest odpowiedzialny udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienie, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt.1 Pzp) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
2. Ofertę wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie)
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę, każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, oferty cenowe) przygotowanych przez zamawiającego.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy zaadresowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów**, oraz opisane:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
OFERTA
Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2014 r.
część nr:

15. Na ofertę składają się:
 - Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - Oferty cenowe (załączniki 1.1 – 1.4 do SIWZ)
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 7. SIWZ
 - Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
16. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.
19. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak dla wprowadzania zmian lub poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności przy otwarciu ofert, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

20. Do składanego przez wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1. Oferty muszą być złożone w **Urzędzie Miasta i Gminy Kunów, pok. 210 - Sekretariat, w terminie do dnia 20.12.2013 do godz. 9:00.** Godziny pracy sekretariatu 7-15.
2. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 9:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45b, w Sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością dostawy z uwzględnieniem wszelkich innych kosztów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów dostarczenia i rozładunku.
4. Oferent powinien obliczyć cenę oferty na podstawie wykazu artykułów w ofercie cenowej stanowiącej załącznik od 1.1 do 1.4 (w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę) jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości asortymentu składających się na przedmiot zamówienia. Na cenę oferty brutto składa się cena netto oraz należny podatek VAT.
5. Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki w ofercie cenowej. Następnie sumuje wartości brutto wszystkich pozycji w ofercie i wpisuje pod tabelą wartość: netto, wartość należnego podatku VAT oraz wartość brutto na cały pakiet.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Wykonawca w ofercie cenowej musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.
8. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w SIWZ i podanej w Formularzu ofertowym.

l.p.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %
- Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- O odrzuceniu oferty(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy. (załącznik nr 5 do SIWZ)
2. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku udokumentowanego braku środków finansowych lub ich zmniejszenia. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres robót potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez strony a jego wysokość określona zostanie w oparciu o oferty cenowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, a nieznanymi wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia - umowy przez wygrywającego wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia jeżeli nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany w zakresie warunków określonych w SIWZ.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Strony ustalają że, cena za towar będzie obowiązywała w okresie ważności umowy i nie będzie możliwa jej zmiana.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych usług.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenie oferty odwołującego

2. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika
Zał. nr 1	Formularz ofertowy
Zał. nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. Pzp.
Zał. nr 3	Oświadczenie z art. 24 ust. Pzp.
Zał. nr 4	Oświadczenie – informacja o grupie kapitałowej
Zał. nr 5	Wzór umowy
Zał. nr 1.1	Oferta cenowa – Mięso, wędliny drób
Zał. nr 1.2	Oferta cenowa – Nabiał i produkty mleczne, jaja kurze
Zał. nr 1.3	Oferta cenowa – Mrożonki, ryby
Zał. nr 1.4	Oferta cenowa – Artykuły ogólnospożywcze

Znak sprawy: ZP.PN.3.532/2013

Data:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1
27-415 Kunów

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.Nazwa:

.....

2.Adres:

3.NIP:

4.REGON:

5. Tel:

6. Fax:

7.E-mail:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2014 roku.**

w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia wg asortymentów wyszczególnionych w ofertach cenowych stanowiącym załącznik do niniejszej oferty za cenę:

CZEŚĆ I NAZWA ZADANIA:	CENA ZAMÓWIENIA NETTO	PODATEK VAT	CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO
CZEŚĆ NR 1 – Mięso, wędliny, drób			
CZEŚĆ NR 2 – Nabiał i produkty mleczne, jaja kurze			
CZEŚĆ NR 3 – Mrożonki, ryby			
CZEŚĆ NR 4 – Artykuły ogólnospożywcze			
RAZEM			

- Oświadczamy, że: - Wykonamy zamówienie publiczne w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.
- Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:
.....tel. kontaktowy, faks:
- Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest związany cenami artykułów do upływu terminu umowy, zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. tj. przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w postępowaniu oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że składamy ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w SIWZ i ofercie będą I gatunku oraz będą mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w postaci sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania artykułów żywnościowych w trakcie trwania umowy aż do jej wygaśnięcia.
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających ofertę wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

11. Zamierzam powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

.....
.....
(Jeśli wykonawca nie zamierza powierzać części zamówienia podwykonawcy, pozostawia tę rubrykę nie wypełnioną)

12. Oferta została złożona na podpisanych stronach.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
*Data i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
wykonawcy*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej
w Kunowie w 2014 roku.**

Oświadczam(y), że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie opisanym w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
*podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej
w Kunowie w 2014 roku.**

Oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

.....
miejsce i data

.....
*podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informacja o grupie kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2014 roku.

stosownie do zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oświadczam, iż:

nie należę / należę¹

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późn. zm).

*[WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA O NALEŻENIU
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ]:*

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1)

2)

3)

.....
miejsce i data

.....
*podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/ 2013 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2013 roku w Kunowie pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową w Kunowie, ul Szkolna 1, 27-415 Kunów,

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Pani Dorota Opara

a firmą:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Wpisaną do.....

prowadzanego przez:

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2014 roku”**
część zamówienia numer:
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertach cenowych oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony ustaliły następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy: termin rozpoczęcia – termin zakończenia – 31.12.2014 r.
4. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianom, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw, a Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami ilości i wartości dostaw.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej.

§ 2

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty:
Netto: zł (słownie:)
Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:)
2. Wartość umowy określono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr do umowy i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

3. W cenach jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 nie podlega zmianom w trakcie trwania umowy z wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalną wartość brutto umowy.

§ 3

Dostawa

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez uprawnionego pracownika, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych do godziny 13:00, w wyznaczonych terminach, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-7:00.
3. Miejscem dostawy jest stołówka Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1.
4. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
5. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi sanitarne i zdrowotne dla tych produktów. Przy dostawie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich dokumentów.
6. Jako termin dostawy rozumie się potwierdzony podpisami dokument odbioru towaru.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
8. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany na podstawie złożonego zamówienia, zgodnie z ceną z oferty cenowej i kopią faktury za zamówiony towar.
9. Osobą upoważnioną do odbioru towaru jest:

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Dostarczany towar musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz zgodnie z zasadami GMP/GHP i systemem HACCP.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności od daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
3. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż ½ okresu w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczące produkcji i obrotu żywności.
5. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
6. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu.
8. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki –Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.

10. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu i wartość niniejszej umowy o wielkość tego zakupu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.

§ 5

Płatności

1. Płatność będzie realizowana w ratach, po wykonaniu dostaw, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych razem z dostawą towaru.
2. Płatność wynikająca z faktur z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty faktury rozumie się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie zapłaty swojemu bankowi.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotowego dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto całości zawartej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia,
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustalona umową wysokość kar umownych.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcą ze strony zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
....., telefon:
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym ze strony wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
....., telefon:

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu, lub pisemnej informacji od wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, zamawiający ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez zamawiającego kary umowne. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę za porozumieniem stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku pisemnej zgody obu stron. Za dzień rozwiązania umowy za porozumieniem uznaje się dzień doręczenia wnioskodawcy potwierdzenia zgody w formie przez drugą stronę.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz cesji wierzytelności)
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: