

Kunów dnia 10.11.2017r.

Nabór na wolne stanowisko

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie

ul. Warszawska 45b; 27-415 Kunów ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy

Kierownik – główny specjalista w Dziennym Domu Senior+ w Kunowie

I. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
6. Wykształcenie: wyższe pedagogiczne
7. Staż pracy (w latach) – 5 lat

II. Wymagania dodatkowe

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie:
ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy,
2. Znajomość specyfiki pracy w placówce dziennego pobytu dla seniorów,
3. Znajomość metod pracy z osobami starszymi,
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałanie w zespole,
5. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość,
6. Odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
7. Odporność na stres,
8. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. W celu realizacji zadań Domu, Kierownik – główny specjalista w Dziennym Domu „Senior +” jest upoważniony do wydawania wewnętrznych aktów w formie regulaminów i instrukcji w tym opracowania Regulaminu przebywania Seniorów w Dziennym Domu „Senior+” w Kunowie,
2. Opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom.
3. Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Domu,
4. Nadzór i prowadzenie Dziennego Domu „Senior +” w Kunowie,
5. Opracowanie planów pracy Domu i czuwanie nad jego realizacją,
6. Odpowiedzialność za powierzony majątek,
7. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Domu,
8. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
9. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Domowników,
10. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,

11. Prowadzenie terapii zajęciowej oraz działalności kulturalno-oświatowej dla Domowników,
12. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych,
13. Organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów,
14. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych dotyczących opłat za pobyt Seniora w Domu,
15. Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej oraz analizy wykorzystania budżetu,
16. Planowanie budżetu,
17. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Kunów/ Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich.
18. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej Gminy Kunów poprzez realizację działań wynikających z celów zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Kunów.
19. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kunów.
20. Wypracowanie standardów usług dotyczących pomocy osobom starszym,
21. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów.
22. Promocja działań na rzecz osób starszych.
23. Odpowiedzialność za otwieranie i zamykanie wejścia głównego do Dziennego Domu „Senior+” w Kunowie oraz do pomieszczeń przynależnych do Domu,
24. Odpowiedzialność za zabezpieczenie kluczy od budynku Dziennego Domu „Senior+” w Kunowie oraz do pomieszczeń przynależnych do Domu,

IV. Zakres odpowiedzialności

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków,
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Wymiar etatu: 1 - pełny wymiar czasu pracy
2. Miejsce świadczenia pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, Dzienny Dom „Senior+” w Kunowie, ul Fabryczna 1, 27-415 Kunów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu pracy.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
8. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
10. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie (Pokój 107) lub pocztą na adres; ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownik – główny specjalista w Dziennym Domu „Senior+” w Kunowie w terminie do dnia 21.11.2017r. do godz. 15³⁰**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.

