

ZAPYTANIE O CENĘ

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie działając jako zamawiający na podstawie art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn: **Dostawa mięsa do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów
tel / fax: 41 26-12-790
email: podkunow@poczta.onet.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZoC.586/2014**, oferenci zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta cenowa – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 2) Szacunkowe ilości podane w ofercie cenowej są ilościami szacunkowymi, nie są wiążące dla zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla wykonawców do sporządzenia oferty.
- 3) Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym, wykonawca w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
- 5) Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy jest **stołówka Szkoły Podstawowej w Kunowie.**
- 6) Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe uwzględniają również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do której będzie realizowana jednostkowa dostawa.
- 7) Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 13:00 tj. np. zamówienie na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godziny 13:00. Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 – 7:00, od poniedziałku do piątku. W zamówieniach Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 8) Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony odpowiednim dokumentem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
- 9) Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach szkolnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji – z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z

przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
- 11) Wszelkie nazwy własne/handlowe i konkretne przykłady zamawianych towarów wykazanych w SIWZ i ofertach cenowych stanowią jedynie przykłady, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych i parametrów technologicznych wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.
- 13) Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 14) Przy każdej dostawie mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).
- 15) Mięso wieprzowe i wołowe, mięso drobiowe, powinny być w gatunku I, muszą być świeże, dobrej jakości, pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach). Nie rozmrażane.
- 16) Dostarczane produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: wyroby garmazeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie. Smak i zapach oferowanych artykułów spożywczych powinien być charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków czy zapachów.
- 17) Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dn. 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm)
- 18) Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

- 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
- 20) Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tego samego dnia dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dostawy realizowane będą w terminie od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy; (Załącznik nr 2)

- 2) **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; (załącznik nr 3)
- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

V. SPOSÓB OCENY OFERT.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w SIWZ i podanej w Formularzu ofertowym.
- 2) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium najniższa cena. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w sposób wybrany przez stronę:
 - a) pisemnie,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: podkunow@poczta.onet.pl
 - c) transmisją faksową na nr: 41 26-12-790
- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Dorota Karbowniczek 41 26-12-790

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta winna zawierać:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Oferta cenowa – zawierająca zestawienie kosztów związanych z dostawą (ceny brutto) w formie tabelarycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ.
 - Oświadczenia opisane w pkt. IV.
- 2) Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 4) Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.
- 5) Cena oferty podana przez wykonawcę w formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością dostawy z uwzględnieniem wszelkich innych kosztów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów dostarczenia i rozładunku.
- 6) Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie wykazu artykułów w ofercie cenowej stanowiącej **załącznik nr 2** jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości asortymentu składających się na przedmiot zamówienia. Na cenę oferty brutto składa się cena netto oraz należny podatek VAT.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z ofertą cenową (załącznik nr 2) i pozostałymi załącznikami należy złożyć w formie w terminie do dnia:

**20.01.2014 r. do godz. 12:00 do Szkoły Podstawowej w Kunowie, (Sekretariat)
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez zamawiającego przedmiotu umowy wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
- 2) Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 4) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru ofert spośród złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 6) Niezależnie od wyniku postępowania, wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty na podstawie niniejszego zapytania ponosić będzie oferent.

X. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1.

Zatwierdzam:
Dyrektor Szkoły Podstawowej
Dorota Opara

.....

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa mięsa do Szkoły Podstawowej w Kunowie

I. Wykonawca:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

3) Tel.: Fax:

4) NIP: REGON:

5) E-mail:

II. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów
tel / fax: 041 26-12-790

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 – oferta cenowa

IV. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

V. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 14 tys Euro pn.:

Dostawa mięsa do Szkoły Podstawowej.

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu cenowym:

za cenę brutto: zł

tj.:

cena netto: zł + VAT: % tj. zł

słownie brutto: zł.

VI. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2

OFERTA CENOWA

DOSTAWA MIĘSA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KUNOWIE

<i>lp.</i>	<i>wyszczególnienie</i>	<i>opis produktu</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jednostkowa brutto</i>	<i>wartość brutto</i>
1.	Żeberka wieprzowe		kg	240		
2.	Golonki wieprzowe		kg	35		
3.	Mięso wieprzowe	Od szynki	kg	35		
4.	Mięso wołowe z/k	Oczko	kg	25		
5.	Podudzie z kurczaka		kg	150		
6.	Korpus z kurczaka ze skrzydłami		kg	130		
7.	Schab b/k		kg	120		
					RAZEM:	

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Ja/my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), spełniam(y) warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Ja/my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
oświadczam/y, iż nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego, o których
mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2013 r., poz. 709 ze zm.)

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy