

Kunów dn.29.05.2013

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

*Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie*

*ul. Szkolna 1*

*27-415 Kunów*

*działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20 10 Nr 113 poz. 759)*

*zaprasza do złożenia oferty na:*

## **Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich.**

*Prosimy o złożenie oferty wg załączników.*

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie zaprasza do składania ofert na: **Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich** przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp (postępowanie, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 14 tys. Euro).

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie  
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów  
Tel / fax: 41 261-27-90

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa oferta cenowa stanowiąca załącznik nr 2.  
kod CPV: 15810000-9

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy realizowane będą w terminie do 31 grudnia od dnia podpisania umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich do Szkoły Podstawowej w Kunowie.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez siebie zadanie/zadania. Za ofertę częściową uznaje się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. W związku z możliwymi zmianami ilości uczniów, której Zamawiający nie jest w stanie dokładnie określić, Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służą one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
5. Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w formularzach ofertowych.
6. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze, dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury wymaganej przez Zamawiającego.
7. Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP . Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.
8. Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty

oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

9. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm)
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Oferowane produkty powinny być należyście zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być okazane przy podpisywaniu umowy. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
12. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 13:00 tj. np. zamówienia na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godziny 13:00. Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 – 7:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem pieczywa, które ma być dostarczane codziennie do godziny 7:00.  
W zamówieniach Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
13. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
14. Miejszem dostawy jest **stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie przy ulicy Szkolnej 1, 27-415 Kunów.**
15. Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne.
16. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, Zamawiający nie dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w Umowie.
17. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

18. Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur dostarczanych wraz z towarem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
19. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
20. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
21. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **V. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY**

1. Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oferta cenowa - specyfikacja kosztów związanych ze świadczeniem usługi (ceny brutto) w formie tabelarycznej stanowiąca **załącznik nr 2**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania Oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

#### **VI. SPOSÓB OCENY OFERT**

Najkorzystniejsza cenowo oferta zostanie wyłoniona spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału poprzez porównanie zakresu rzeczowego opracowania oraz ceny brutto za całość opracowania.

#### **VII. TERMIN, FORMA ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2013 r. do godziny 11:00**, pisemnie w godzinach pracy Szkoły w godzinach 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich.**

Adresy do doręczeń w formie:

- a) pisemnej na adres: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów.**
- b) faksem na numer: 41 261-27-90 z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.

**Zatwierdzam:**  
*Dyrektor Dorota Opara*