

Umowa Nr wzór
(wzór ogólny do dostosowania względem części zamówienia)

zawarta w dniuroku w Kunowie pomiędzy:
Gminą Kunów - Publiczną Szkołą Podstawową w Kunowie, ul Szkolna 1, 27- 415 Kunów,
reprezentowaną przez:
Dyrektor - Pani Dorota Opara na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
NIP:

REGON:

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 roku**” w zakresie części zamówienia nr
 - a) **Część I – mięso, wędliny, drób**
 - b) **Część II – warzywa, owoce, kiszonki**
 - c) **Część III – mrożonki i przetwory mrożone, ryby**
 - d) **Część IV – nabiał, produkty mleczne, jaja**
 - e) **Część V – artykuły ogólnospożywcze**
 - f) **Część VI – pieczywo i wyroby piekarskie**
(uzupełnić adekwatnie do części zamówienia, nazwa części)wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w SIWZ, formularzach asortymentowo-cenowych oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustaliły następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy: termin rozpoczęcia - 01.01.2018 r., termin zakończenia - 31.12.2018 r.
4. Dostawy produktów nie będą dokonywane w czasie przerw w zajęciach szkolnych przypadających w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji (z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów), przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa, w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki

z powodu klęsk żywiołowych oraz w sytuacji zamknięcia stołówki szkolnej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez uprawnione do tego organy administracyjne.

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem towaru.
7. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość, ilość oraz termin przydatności do spożycia dostarczanego towaru objętego każdym jednostkowym zamówieniem.

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z oferty wynosi:
Netto zł (słownie:)
Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:)
2. Wartość umowy określono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy (formularz asortymentowo-cenowy), które obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym częściom przedmiotu umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy (formularz asortymentowo-cenowy).
4. W cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).
5. Ceny jednostkowe podane w załączniku do umowy (formularz asortymentowo-cenowy) będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów (danej partii) bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na skutek uzasadnionego spadku cen towarów na rynku. Obniżka cen nie może mieć wpływu na jakość dostarczanych towarów.
7. Dostawa przez Wykonawcę towarów po cenach wyższych od ustalonych w formularzu asortymentowo-cenowym lub w aneksach do niniejszej umowy jest niedopuszczalna.

§ 3

Dostawa

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez uprawnionego pracownika, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych do godziny 13:00, w wyznaczonych terminach, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 7:00.
3. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy nastąpi realizacja dostawy zgodnie z terminem określonym w zgłoszeniu.
4. Miejscem dostawy są stołówki Szkoły Podstawowej w Kunowie: przy ul. Szkolnej 1 oraz przy ul. Fabrycznej 1, 27 - 415 Kunów.
5. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Odbiór żywności odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 4. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.
7. Inne artykuły ogólnospożywcze, nie ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym, a które są niezbędne do funkcjonowania stołówek będą dostarczane po cenach aktualnych u Wykonawcy w dniu dostawy.
8. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi sanitarne i zdrowotne dla tych produktów. Przy dostawie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich dokumentów.

9. Jako termin dostawy rozumie się potwierdzony podpisami dokument odbioru towaru.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
11. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany na podstawie złożonego zamówienia, zgodnie z ceną z formularza asortymentowo-cenowego i kopią faktury za zamówiony towar.
12. Osobą upoważnioną do odbioru towaru jest: Pani Elżbieta Kalbarczyk oraz Pani Dorota Karbowniczek.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa, które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego (na produkty w zadaniu nr 1).
2. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczanej żywności od daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
4. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż ½ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, opisany na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
5. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
6. Opakowania artykułów spożywczych - słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
7. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności.
9. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tego samego dnia dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad.
12. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie, stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, jego oznakowania, niezgodności ze złożoną ofertą, stwierdzenia nieprawidłowości co do terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź przewożenia w nieodpowiednich warunkach, Zamawiający nie dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy - w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówek - w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
13. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.
15. W przypadku wystąpienia szkód spowodowanych złą jakością dostarczonych artykułów spożywczych Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

§ 5

Prawa Zamawiającego

1. Podana ilość artykułów spożywczych wymienionych w załączniku do umowy (formularz asortymentowo-cenowy) jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku do umowy (formularz asortymentowo-cenowy) z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego asortymentu na rzecz innego (z asortymentu wyszczególnionego w załączniku - formularz asortymentowo-cenowy) w ramach wartości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości artykułów spożywczych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.

§ 6

Płatności

1. Płatność będzie realizowana w ratach, po wykonaniu dostaw, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych razem z dostawą towaru.
2. Płatność wynikająca z faktur z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu dni (wg formularza

ofertowego) od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Ceny jednostkowe brutto towaru na fakturach VAT odpowiadać muszą cenom jednostkowym brutto towaru wskazanym w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto całości zawartej umowy,
 - b) w wysokości 0,2% wartości towaru nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności faktury za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
Dorota Karbowniczek, telefon: 41 261 27 90
Elżbieta Kalbarczyk, telefon: 41 261 27 98
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
....., telefon:

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez Wykonawcę w wymaganym dniu lub pisemnej informacji od Wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez Zamawiającego kary umowne. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej;
 - 2) naruszenia norm jakościowych dostarczanych artykułów spożywczych objętych umową;
 - 3) braku aktualnego dokumentu: zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone artykuły spożywcze odpowiadają określonym normom lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość dostarczonej żywności (potwierdzające jej właściwości zdrowotne i odżywcze);
 - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
 - 5) bezzasadnego podwyższenia przez Wykonawcę cen dostarczanych artykułów spożywczych;

- 6) otwarcia wobec Wykonawcy likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości albo zaprzestania wykonywania przez niego działalności gospodarczej.
2. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę za porozumieniem stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku pisemnej zgody obu stron. Za dzień rozwiązania umowy za porozumieniem uznaje się dzień doręczenia wnioskodawcy potwierdzenia zgody w formie pisemnej przez drugą stronę.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy, w zakresie:
 - a) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany,
 - b) zmiana warunków realizacji zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. działanie siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne), zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezменной postaci stanie się niecelowa,
 - c) oznaczenie danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy,
 - e) zmniejszenie lub zwiększenie o 20% zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy z uwagi na nieprzewidziane okoliczności,
 - f) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
 - g) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - h) zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy,
 - i) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług,
 - j) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego; gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację umowy,
 - k) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - l) niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np.: pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony wyrażają zgodę, aby w pierwszej kolejności spory wynikłe na tle wykonywania postanowień umowy były poprzedzone postępowaniem reklamacyjnym.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na skierowaniu konkretnych żądań do drugiej strony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem żądania. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia roszczenia.
3. Jeżeli któraś ze stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2, druga strona może zwrócić się do sądu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz cesji wierzytelności).
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
- Formularz asortymentowo-cenowy - załączniki nr 1.1 - 1.6 do SIWZ
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: