

ZAMAWIAJĄCY:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
27-415 Kunów, ul. Szkolna 1
Województwo świętokrzyskie
tel. / fax: 41 261-27-90
www.jo.kunow.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
na zadanie pn.:*

**SUKCESYWNA DOSTAWA
ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KUNOWIE**

Postępowanie opublikowano w BZP nr: 20193– 2013

Dnia 07.02.2013

*Zatwierdzam
Dyrektor Dorota Opara*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów
Tel / fax: 041 261-27-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie.**
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez siebie zadanie/zadania. Za ofertę częściową uznaje się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają oferty cenowe, na poszczególne części zamówienia, stanowiące załączniki nr 1.1-1.8 do SIWZ i będące jej integralną częścią. Wypełniony załącznik/załączniki należy dołączyć do oferty.
 - Część I załącznik 1.1 – Mięso, drób, wędliny
kod CPV: 15100000-9,
 - Część II załącznik 1.2 – Warzywa, owoce, kiszonki
kod CPV: 03220000-9, 03212000-0, 15331100-8
 - Część III załącznik 1.3 – Pieczywo i wyroby piekarskie
kod CPV: 15810000-9
 - Część IV załącznik 1.4 – Jaja kurze
kod CPV: 03142500-3
 - Część V załącznik 1.5 – Nabiał i produkty mleczne
kod CPV: 15500000-3
 - Część VI załącznik 1.6 – Mrożonki i przetwory mrożone
kod CPV: 15331170-9, 15896000-5
 - Część VII załącznik 1.7 – Artykuły ogólnospożywcze
kod CPV: 15800000-7
 - Część VIII załącznik 1.8 – Ryby
kod CPV: 15200000-0
- 4) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
- 5) W związku z możliwymi zmianami ilości uczniów, której Zamawiający nie jest w stanie dokładnie określić podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Podane ilości służyć będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
- 6) Cena produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w formularzach ofertowych.
- 7) Wszelkie nazwy własne/handlowe i konkretne przykłady zamawianych towarów wykazanych w SIWZ i formularzach ofertowych stanowią jedynie przykłady, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych i parametrów technologicznych wskazanych przez Zamawiającego.

- 8) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca. Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych o właściwościach, parametrach nie gorszych niż określone w tabelach.
- 9) W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze, dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury wymaganej przez Zamawiającego.
- 10) Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa które będzie udostępniony na prośbę Zamawiającego.
- 11) Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 12) Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą posiadać dokument identyfikacji dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 20.01.2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. nr 33 poz. 288 z późn. zmianami.) oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Mięso surowe nie może być używane razem z wędlinami. Mrożonki mają być dostarczane do szkoły w formie nierozmrożonej.
- 13) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo i wyroby cukiernicze oraz wyroby garmazeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą

- regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.
- 14) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.
 - 15) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
 - 16) Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być okazane przy podpisywaniu umowy. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
 - 17) Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 13:00 tj. np. zamówienia na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godziny 13:00. Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 – 7:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem pieczywa, które ma być dostarczane codziennie do godziny 7:00.
W zamówieniach Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 - 18) Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
 - 19) Miejscem dostawy jest **stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie przy ulicy Szkolnej 1 w Kunowie.**
 - 20) Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach szkolnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne.
 - 21) W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, Zamawiający nie

dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w Umowie.

- 22) W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
- 23) Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur dostarczanych wraz z towarem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie do 31.12.2013

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni w/w warunek jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie do potwierdzenia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia wykonawcy.
 - **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie do potwierdzenia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia wykonawcy.
- 3) Wyżej opisane warunki udziału zostały określone dla wszystkich części zamówienia.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).
- 5) Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
 - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.
 - każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
 - 8) Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu).
 - 9) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
 - 11) Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną specyfikacją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 - 12) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę, która:
- Jest niezgodna z ustawą,
 - Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - Zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1, wraz z załączonymi ofertami cenowymi dla poszczególnych części zamówienia (Załączniki Nr 1.1 – 1.8)
 - Wykonawca, korzystający z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 - Załącznik Nr 2.
 - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3.
 - Parafowany przez wykonawcę wzór umowy – Załącznik Nr 4.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wykonawca przedkłada:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści dokumentów.
 - Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
 - Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Z treści oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
 - Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 4) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
 - Dokument pełnomocnictwa musi w szczególności wskazywać: postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika uprawnionych do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, przepisy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Każdy z warunków określonych na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp i w pkt. 7.1 SIWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych podwykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - Warunek określony na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (pkt. 7.2 SIWZ) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 - Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt. 7.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - Dokumenty, których mowa pkt 7.5 a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w p. pkt. 7.5 b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w p. pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest odpowiedzialny udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienie, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 8) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów, fax: 41 26-13-194
- 9) Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul Warszawska 45b, 27-415 Kunów
email: urząd@kunow.pl
- 10) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: intendent Dorota Karbowniczek – tel. 41 261-27-90
w zakresie formalnym w sprawach związanych z organizacją przetargu osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Broda – tel. 41 26-13-174

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W toku niniejszego postępowania Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może

tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem – Formularz ofertowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 6) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest obowiązująca.
- 9) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 10) Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”

- 14) Oferta powinna być umieszczona w kopercie posiadającej oznaczenie:

<p>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</p> <p style="text-align: center;">3/340.ZP.PN.2.2013</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie</p> <p style="text-align: center;">część nr:</p>
--

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) **Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów, pokój nr: 210 - Sekretariat do dnia 15.02.2013 do godz. 11:00.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie zgodnie z – art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15.02.2013 godz. 11:15 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Kunów.**
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi oferentom: nazwę i adres oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana, imię i nazwisko, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji, warunki płatności.
- 6) Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę należy podać w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków, należny podatek VAT oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Cena zawarta w ofercie obejmująca zamówienie zostanie obliczona w uproszczonym formularzu cenowym, który stanowić będzie integralną część oferty.
- 6) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Dla każdej z części postępowania kryterium wyboru jest najniższa cena.
- 2) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - Oferta, – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
- 3) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma 100 pkt., a pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej oferty } C = [(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100]$$

gdzie: *C* - ilość punktów badanej oferty w danej części zamówienia

C_{min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert w danej części zamówienia

C_{bad} - cena brutto oferty badanej w danej części zamówienia.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia w danej części Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania
- 5) Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 3) O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertą wybrano.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w

terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

- 2) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego nie wcześniej jednak niż w ciągu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) W przypadku wybrania oferty konsorcjum, Wykonawca przedłoży aktualną umowę konsorcjum (art. 23 ust. 4).
- 4) Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.

XIX. PRZEWIDYWANE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI W ART.144 UST. 1 USTAWY PZP. ORAZ INNE PRZEWIDYWANE ZMIANY

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku udokumentowanego braku środków finansowych lub ich zmniejszenia. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia jeżeli nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
- 3) Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Każdemu wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenie oferty odwołującego
- 2) Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - Działu VI.
- 3) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika
Zał. nr 1	Formularz ofertowy
Zał. nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zał. nr 3	Oświadczenie z art. 24
Zał. nr 4	Wzór umowy
Zał. nr 1.1	Formularz cenowy – Mięso, wędliny drób
Zał. nr 1.2	Formularz cenowy – Warzywa, owoce, kiszonki
Zał. nr 1.3	Formularz cenowy – Pieczywo i wyroby piekarskie
Zał. nr 1.4	Formularz cenowy – Jaja kurze
Zał. nr 1.5	Formularz cenowy – Nabiał i produkty mleczne
Zał. nr 1.6	Formularz cenowy – Mrożonki i przetwory mrożone
Zał. nr 1.7	Formularz cenowy – Artykuły ogólnospożywcze
Zał. nr 1.8	Formularz cenowy – Ryby

Znak sprawy: 3/340.ZP.PN.2.2013

Data:

*Publiczna Szkoła Podstawowa
ul. Szkolna 1
27-415 Kunów*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

- 1.Nazwa:
-
- 2.Adres:
- 3.NIP:
- 4.REGON:
5. Tel:
6. Fax:
- 7.E-mail:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia wg asortymentów wyszczególnionych w ofertach cenowych stanowiących załączniki do niniejszej oferty za cenę:

CZĘŚĆ I NAZWA ZADANIA:	CENA ZAMÓWIENIA NETTO	PODATEK VAT	CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO
CZĘŚĆ NR 1 – Mięso, wędliny drób			
CZĘŚĆ NR 2 – Warzywa, owoce, kiszonki			
CZĘŚĆ NR 3 – Pieczywo i wyroby piekarskie			
CZĘŚĆ NR 4 – Jaja kurze			
CZĘŚĆ NR 5 – Nabiał i produkty mleczne			
CZĘŚĆ NR 6 – Mrożonki i przetwory mrożone			
CZĘŚĆ NR 7 – Artykuły ogólnospożywcze			
CZĘŚĆ NR 8 – Ryby			
RAZEM			

1. Oświadczamy, że: - Wykonamy zamówienie publiczne w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:
- tel. kontaktowy, faks:
3. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest związany cenami artykułów do upływu terminu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. tj. przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w postępowaniu oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że składamy ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w SIWZ i ofercie będą I gatunku oraz będą mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w postaci sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania artykułów żywnościowych w trakcie trwania umowy aż do jej wygaśnięcia.
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
- (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*
11. Zamierzam powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:
.....
(Jeśli wykonawca nie zamierza powierzać części zamówienia podwykonawcy, pozostawia tę rubrykę nie wypełnioną)
12. Oferta została złożona na podpisanych stronach.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
czytelny podpis osoby /osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu wymogów art. 22. ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Fax:

NIP:

REGON:

Oświadczam(y), że spełniam(y) wymogi art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu wymogów art. 24 ust.1 i ust. 2
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Fax:

NIP:

REGON:

Oświadczam(y), że stosownie do treści art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA NR/ 2013 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2013 roku w Kunowie pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów,

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Pani Dorota Opara

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:

.....
.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Wpisaną do.....

prowadzanego przez:

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie” z siedzibą przy ul. Szkolnej 1 w Kunowie, 27-415 Kunów, część numer:**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertach cenowych oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianom, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw, a Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami ilości i wartości dostaw.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej.

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z oferty wynosi:
Netto: zł (słownie:)
Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:)

2. Wartość umowy określono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr do umowy i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. W cenach jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 nie podlega zmianom w trakcie trwania umowy z wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalną wartość brutto umowy.

§ 3

Dostawa

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie lub faxem przez uprawnionego pracownika, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych do godziny 13:00, w wyznaczonych terminach, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00, za wyjątkiem pieczywa, które ma być dostarczane codziennie do godziny 8:00.
3. Miejscem dostawy jest stołówka Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1.
4. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
5. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi sanitarne i zdrowotne dla tych produktów. Przy dostawie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich dokumentów.
6. Jako termin dostawy rozumie się potwierdzony podpisami dokument odbioru towaru.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
8. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany na podstawie złożonego zamówienia, zgodnie z ceną z oferty cenowej i kopią faktury za zamówiony towar.
9. Osobą upoważnioną do odbioru towaru jest:
.....

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Dostarczany towar musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz zgodnie z zasadami GMP/GHP i systemem HACCP.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczanej żywności od daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
3. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż ½ okresu w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
5. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.

6. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu.
8. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.
10. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu i wartość niniejszej umowy o wielkość tego zakupu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.

§ 5

Płatności

1. Płatność będzie realizowana w ratach, po wykonaniu dostaw, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych razem z dostawą towaru.
2. Płatność wynikająca z faktur z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty faktury rozumie się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie zapłaty swojemu bankowi.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotowego dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto całości zawartej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia,
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustalona umową wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcą ze strony zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
....., telefon:
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym ze strony wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
....., telefon:

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu, lub pisemnej informacji od wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, zamawiający ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez zamawiającego kary umowne. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę za porozumieniem stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku pisemnej zgody obu stron. Za dzień rozwiązania umowy za porozumieniem uznaje się dzień doręczenia wnioskodawcy potwierdzenia zgody w formie przez drugą stronę.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Żadna ze Stron nie przeniesie praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: