

Kunów, dnia 21.12.2015 r.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie  
ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów  
Tel. / fax: 41 261-27-90

Znak sprawy: 16/340A/2015

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

NA:

**„Dostawy warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 r.”**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie  
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

Dyrektor Szkoły Podstawowej

Dorota Opara

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie  
ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów  
Tel. / fax: 41 261-27-90

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Dostawy warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 r.” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
- 3) Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Asortyment przedstawiony w formularzu ofertowym nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
- 5) Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy jest **stołówka Szkoły Podstawowej w Kunowie, przy ul. Szkolnej 1, 27 - 415 Kunów.**
- 6) Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofertach cenowych. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do których będzie realizowana jednostkowa dostawa.
- 7) Wykonawca będzie realizował wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 13:00, tj. np. zamówienie na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godz. 13:00. Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 - 7:00, od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 8) W zamówieniach Zamawiający będzie określał dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
- 9) Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonywać będą wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony odpowiednim dokumentem odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
- 10) Dostawy produktów nie będą dokonywane w czasie przerw w zajęciach szkolnych przypadających w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji (z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów), przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa, w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki z powodu klęsk żywiołowych oraz w sytuacji zamknięcia stołówki szkolnej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez uprawnione do tego organy administracyjne.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
- 12) Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany

towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa, które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.

- 13) Dostarczane produkty muszą spełniać ponadto prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
- 14) Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
- 15) Opakowania artykułów spożywczych, takie jak: słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
- 16) Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- 17) Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
- 18) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych powinny być udostępnione do wglądu na prośbę Zamawiającego. Osoby dokonujące dostaw muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które obowiązane są okazać na każde żądanie Zamawiającego.
- 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę, wady jakościowe dostarczanych produktów (zarówno ukryte, jak i nieukryte) oraz za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad we własnym zakresie i na własny koszt.
- 20) Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie, tego samego dnia, na własny koszt i ryzyko brakującego asortymentu.
- 21) W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, Zamawiający nie dokona ich odbioru. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki - w ilości i asortymencie niezrealizowanych w terminie dostawy przez Wykonawcę. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o wielkość tego zakupu.
- 22) W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez Wykonawcę w wymaganym dniu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
- 23) Ceny pierwszej dostawy są zgodne z wartościami zawartymi w formularzu cenowym (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zmianie przez okres minimum dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy. Natomiast ceny kolejnych dostaw z uwagi na sezonowość cen warzyw i owoców ustalane będą raz na miesiąc, po uzgodnieniach obu stron postępowania, przy czym zmiana cen nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) mogą dostarczyć artykuły żywnościowe zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II;
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (należy uzupełnić oświadczenie zawarte w załączniku nr 2).

### IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej - w postaci oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione).
3. Oświadczenie (**załącznik nr 2**).

### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dostawy realizowane będą w terminie od **1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.**

### VI. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów.

### VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia 28.12.2015 r. do godziny 12:00:

- a) osobiście - do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów, Sekretariat Szkoły Podstawowej w godzinach 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku;
- b) za pośrednictwem poczty - na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów, Sekretariat (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

### VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2015 r. o godzinie 9:00 w Publicznej Szkole Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów w czytelniku.

### IX. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Płatność za dostawę następować będzie w formie przelewu na konto podane na fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych wraz z towarem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

## **X. SPOSÓB OCENY OFERT.**

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału poprzez porównanie zakresu rzeczowego opracowania, oferowanej ceny brutto, warunków i wykonania, cech użytkowych i parametrów zamawianych dostaw spełniających potrzeby Zamawiającego oraz innych kryteriów wyboru specyficznych dla danego zamówienia.

## **XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest Pani Dorota Karbowniczek - intendent w Publicznej Szkole Podstawowej w Kunowie w godzinach pracy szkoły, tj.: poniedziałek - piątek w godzinach 7:00 - 15:00, pod numerem telefonu (41) 261-27-90.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu ( w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz zapis „Oferta na dostawy warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 r.”. Nie otwierać przed godziną 9:00 dnia 29.12.2015 r.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia (tzn. do poszczególnych pakietów). Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych części.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę - na całe zamówienie lub na wybrane części. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze

- najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
  3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

- 1) Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół) z potencjalnym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego (z załącznika nr 1) w ramach wartości zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy w formie aneksu w przypadku niewykorzystania kwoty wartości zamówienia do końca 2016 r.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych (przedłużenie umowy w formie aneksu).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie zwrot lub wymianę towaru w przypadku stwierdzenia złej jakości na koszt Wykonawcy.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
- 8) Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

#### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
Dorota Opara

Znak sprawy: .....

.....  
pieczęć firmowa oferenta.....  
miejsowość i data**FORMULARZ OFERTOWY****Dostawy warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 r.****I. Zamawiający:**Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie  
ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów  
Tel/fax: 41 261-27-90**II. Wykonawca:**

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEIDG:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 30 000 Euro pn.:  
**„Dostawy warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 r.”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, w poniższych cenach:

**CENA OFERTY:**

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł (4 x 5)	VAT %	Cena jedn. brutto zł (5 x 7)	Wartość brutto ogółem zł (4 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ananasy w puszcze	szt.	20					
2	Arbuz	kg	50					
3	Banany	kg	950					
4	Botwina pęczek	szt.	50					
5	Brokuły	szt.	60					
6	Brukselka	kg	15					
7	Brzoskwinie	kg	80					
8	Brzoskwinie w puszcze	szt.	20					
9	Buraki czerwone	kg	280					
10	Cebula	kg	250					
11	Cytryna	kg	40					
12	Cukinia	kg	50					
13	Czereśnie	kg	30					
14	Czosnek	szt.	200					
15	Fasola	kg	80					
16	Groch łupany	kg	45					
17	Gruszka	kg	120					
18	Jabłko	kg	1900					
19	Kalafior	szt.	150					
20	Kapusta biała	szt.	150					
21	Kapusta biała młoda sezon V-VI	szt.	50					
22	Kapusta czerwona	szt.	30					
23	Kapusta kiszona wiadro 10kg	szt.	250					
24	Kapusta pekińska	szt.	95					
25	Kapusta pekińska sezon V-VI	szt.	25					
26	Kapusta włoska	szt.	10					
27	Kiwi	op.	35					
28	Koper zielony pęczek	szt.	200					
29	Mandarynki	kg	190					
30	Marchew	kg	800					
31	Morele	kg	35					
32	Ogórki kiszane wiadro 7kg	szt.	150					
33	Ogórki zielone	kg	220					
34	Ogórki zielone sezon V-VI	kg	120					
35	Papryka	kg	60					
36	Pestki dyni	kg	2					
37	Pestki słonecznika	kg	2					



38	Pietruszka	kg	300					
39	Pietruszka nać pęczek	szt.	200					
40	Pomidor	kg	280					
41	Pomidor sezon V-VI	kg	60					
42	Por	szt.	250					
43	Pomarańcza	kg	120					
44	Pieczarki	kg	50					
45	Rabarbar	kg	15					
46	Rodzynki	kg	2					
47	Rzodkiewka pęczek	szt.	100					
48	Salata zielona	szt.	100					
49	Seler	kg	250					
50	Sok jabłkowy naturalny 5l	szt.	50					
51	Szczaw pęczek	szt.	50					
52	Szczypior pęczek	szt.	150					
53	Szpinak pęczek	szt.	100					
54	Śliwki	kg	150					
55	Truskawki	kg	60					
56	Winogron	kg	150					
57	Wiśnie	kg	50					
58	Ziemniaki	kg	4000					
59	Ziemniaki sezon V- VI	kg	500					
60	Zioła świeże Bazylia, oregano, mięta	szt.	50					

Cena ofertowa łącznie za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi  
**kwotę netto** .....zł  
(słownie: .....zł),

Cena ofertowa łącznie za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi  
**kwotę brutto** .....zł  
(słownie: .....zł).

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub  
ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

## Oświadczenie

Składając ofertę na dostawy warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 r.

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w: .....

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione: .....

oświadczam, że:

1. jestem w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II Zapytania ofertowego.
2. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptuje je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. zobowiązuje się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania.
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
9. nie posiadam zaległości podatkowych.
10. nie posiadam zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
11. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

12. wyrażam zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym.
13. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
14. do oferty dołączam następujące załączniki:
  - a) KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo
  - b) Formularz ofertowy
  - c) .....
  - d) .....

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

## Wzór Umowy wzór

Umowa zawarta w dniu ..... w Kunowie pomiędzy:  
Publiczną Szkołą Podstawową w Kunowie, ul Szkolna 1, 27- 415 Kunów,  
reprezentowaną przez:

Dyrektor - Pani Dorota Opara  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,  
a

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego i wybraniu w dniu 29.12.2015r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy są: „**Dostawy warzyw i owoców do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2016 roku**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym, formularzu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony ustaliły następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy: termin rozpoczęcia - ..... termin zakończenia - 31.12.2016 r.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem towaru.

### § 2

#### Wartość umowy

1. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym częściom przedmiotu umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - formularzu ofertowym.
2. W cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).

3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw.
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów (danej partii) bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca obniży cenę dostawy danej partii, jeżeli będzie to uzasadnione spadkiem ceny towaru na rynku.
7. Dostawa przez Wykonawcę towarów po cenach wyższych od ustalonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) lub w aneksach do niniejszej umowy jest niedopuszczalna.

### **§ 3**

#### **Dostawa**

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez uprawnionego pracownika, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych do godziny 13:00, w wyznaczonych terminach, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 7:00.
3. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy nastąpi realizacja dostawy zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu.
4. Miejscem dostawy jest stołówka Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1.
5. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Odbiór żywności odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 3. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.
7. Inne artykuły ogólnospożywcze, nie ujęte w ofercie cenowej, a które są niezbędne do funkcjonowania stołówki będą dostarczane po cenach aktualnych u Wykonawcy w dniu dostawy.
8. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi sanitarne i zdrowotne dla tych produktów. Przy dostawie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich dokumentów.
9. Jako termin dostawy rozumie się potwierdzony podpisami dokument odbioru towaru.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
11. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany na podstawie złożonego zamówienia, zgodnie z ceną z oferty cenowej i kopią faktury za zamówiony towar.
12. Osobą upoważnioną do odbioru towaru jest: Pani Dorota Karbowniczek.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.

2. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
3. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
4. Opakowania artykułów spożywczych - słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
5. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
7. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tego samego dnia dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad.
10. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, Zamawiający nie dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy - w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki - w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
11. W przypadku wystąpienia szkód spowodowanych złą jakością dostarczonych artykułów spożywczych Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.
12. Ceny pierwszej dostawy są zgodne z wartościami zawartymi w formularzu cenowym (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zmianie przez okres minimum dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy. Natomiast ceny kolejnych dostaw z uwagi na sezonowość cen

warzyw i owoców ustalane będą raz na miesiąc, po uzgodnieniach obu stron postępowania, przy czym zmiana cen nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 5**

### **Prawa Zamawiającego**

1. Podana ilość artykułów spożywczych wymienionych w załączniku nr 1 jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego asortymentu na rzecz innego (z asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1) w ramach wartości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości artykułów spożywczych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.

## **§ 6**

### **Płatności**

1. Płatność będzie realizowana w ratach, po wykonaniu dostaw, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych razem z dostawą towaru.
2. Płatność wynikająca z faktur z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio do sekretariatu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty. Faktura powinna być sygnowana numerem umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
    - b) w wysokości 0,2% wartości towaru nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 2) Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności faktury za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:  
Dorota Karbowniczek, telefon: .....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:  
....., telefon: .....

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez Wykonawcę w wymaganym dniu lub pisemnej informacji od Wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez Zamawiającego kary umowne. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej;
  - 2) naruszenia norm jakościowych dostarczanych artykułów spożywczych;
  - 3) braku aktualnego dokumentu: zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone artykuły spożywcze odpowiadają określonym normom lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość dostarczonej żywności (potwierdzające jej właściwości zdrowotne i odżywcze);
  - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
  - 5) bezzasadnego podwyższenia przez Wykonawcę cen artykułów spożywczych.
2. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę za porozumieniem stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku pisemnej zgody obu stron. Za dzień rozwiązania umowy za porozumieniem uznaje się dzień doręczenia wnioskodawcy potwierdzenia zgody w formie przez drugą stronę.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**



1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swoich praw wynikających z umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
2. Strony wyrażają zgodę, aby w pierwszej kolejności spory wynikłe na tle wykonywania postanowień umowy były poprzedzone postępowaniem reklamacyjnym.
3. Postępowanie reklamacyjne polega na skierowaniu konkretnych żądań do drugiej strony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem żądania. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia roszczenia.
4. Jeżeli któraś ze stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 3, druga strona może zwrócić się do sądu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz cesji wierzytelności).
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**