

Kunów, dnia 20.12.2017 r.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów
Tel. / fax: 41 261-27-90

Znak sprawy: PSP.261.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA:

**„Sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Szkoły Podstawowej
w Kunowie w 2018 r.”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

Dyrektor Szkoły Podstawowej
Dorota Opara

I. ZAMAWIAJĄCY:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów
Tel. / fax: 41 261-27-90

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 r.” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1.5 do Zapytania ofertowego.
- 2) Ilości podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
- 3) Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Asortyment przedstawiony w formularzu cenowym nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
- 5) Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy są **stołówki Szkoły Podstawowej w Kunowie: przy ul. Szkolnej 1 oraz przy ul. Fabrycznej 1, 27 - 415 Kunów.**
- 6) Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do których będzie realizowana jednostkowa dostawa.
- 7) Wykonawca będzie realizował wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 13:00, tj. np. zamówienie na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godz. 13:00. **Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 6:00 - 7:00**, od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 8) W zamówieniach Zamawiający będzie określał dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
- 9) Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonywać będą wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony odpowiednim dokumentem odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
- 10) Dostawy produktów nie będą dokonywane w czasie przerw w zajęciach szkolnych przypadających w okresie obowiązywania umowy, tj. ferii, wakacji (z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów), przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa, w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki z powodu klęsk żywiołowych oraz w sytuacji zamknięcia stołówki szkolnej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez uprawnione do tego organy administracyjne.

- 11) Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
- 12) Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa, które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.
- 13) Dostarczane produkty muszą spełniać ponadto prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Produkty powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
- 14) Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
- 15) Opakowania artykułów spożywczych, takie jak: słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
- 16) Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- 17) Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
- 18) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych powinny być udostępnione do wglądu na prośbę Zamawiającego. Osoby dokonujące dostaw muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które obowiązane są okazać na każde żądanie Zamawiającego.
- 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę, wady jakościowe dostarczanych produktów (zarówno ukryte, jak i nieukryte) oraz za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad we własnym zakresie i na własny koszt.
- 20) Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie, tego samego dnia, na własny koszt i ryzyko brakującego asortymentu.

- 21) W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, Zamawiający nie dokona ich odbioru. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówek - w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy przez Wykonawcę. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o wielkość tego zakupu.
- 22) W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez Wykonawcę w wymaganym dniu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
- 23) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu innych artykułów nie objętych Zapytaniem ofertowym niezbędnych do funkcjonowania stołówek po aktualnych cenach obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu.
- 24) W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.

III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy (**załącznik nr 1.5**).
3. Oświadczenie (**załącznik nr 2**).
4. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dostawy realizowane będą w terminie od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**

V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia 28.12.2017 r. do godziny 10:00:

- a) osobiście - do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów, Sekretariat Szkoły Podstawowej w godzinach 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku;
- b) za pośrednictwem poczty - na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów, Sekretariat (decyduje data i godzina wpływu);
- c) za pośrednictwem e-maila - na adres: podkunow@poczta.onet.pl

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2017 r. o godzinie 10:15 w Publicznej Szkole Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Płatność za dostawę następować będzie w formie przelewu na konto podane na fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych wraz z towarem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są: Pani Dorota Karbowniczek - intendentka w Publicznej Szkole Podstawowej w Kunowie w godzinach pracy szkoły, tj.: poniedziałek - piątek w godzinach 7:00 - 15:00, pod numerem telefonu (41) 261-27-90 oraz Pani Elżbieta Kalbarczyk - kierownik stołówki, tel. (41) 261-27-98.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/

- CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz zapis **„Oferta na sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 r.”. Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 28.12.2017 r.**
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego (z załącznika nr 1.5) w ramach wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1.5 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych (przedłużenie umowy w formie aneksu).
5. Zamawiający zastrzega sobie zwrot lub wymianę towaru w przypadku stwierdzenia złej jakości na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1.5 - formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 - oświadczenie
4. Załącznik nr 3 - wzór umowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej
Dorota Opara

Znak sprawy: PSP.261.6.2017

.....
pieczęć firmowa oferenta

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 r.

I. Zamawiający:
Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie
ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów
Tel/fax: 41 261-27-90

II. Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	

IMIE I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 30 000 euro pn.:
„Sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 r.” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

Cena netto: zł

do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości %

co stanowi kwotę zł

Cena brutto: zł

słownie: złotych

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Składając ofertę na: **„Sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 r.”**

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w:

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione:

oświadczam, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II Zapytania ofertowego,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

8. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
9. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
10. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
11. nie posiadamy zaległości podatkowych,
12. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
13. przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania,
14. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
15. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
16. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
17. oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
18. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu roku w Kunowie pomiędzy:
Gminą Kunów - Publiczną Szkołą Podstawową w Kunowie, ul Szkolna 1, 27 - 415 Kunów,
reprezentowaną przez:
Dyrektor - Pani Dorota Opara na podstawie pełnomocnictwa z dnia
udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP:

REGON:

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego i wybraniu w dniu roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy są: **„Sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie w 2018 roku”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym, formularzu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony ustaliły następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy: termin rozpoczęcia - termin zakończenia - 31.12.2018 r.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem towaru.

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z oferty wynosi:
Netto zł (słownie:)
Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:)
2. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym częściom przedmiotu umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1.5 do zapytania ofertowego - formularzu cenowym.

3. W cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1.5 będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na skutek uzasadnionego spadku cen towarów na rynku. Obniżka cen nie może mieć wpływu na jakość dostarczanych towarów.
6. Dostawa przez Wykonawcę towarów po cenach wyższych od ustalonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1.5) lub w aneksach do niniejszej umowy jest niedopuszczalna.

§ 3

Dostawa

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez uprawnionego pracownika, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych do godziny 13:00, w wyznaczonych terminach, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 7:00.
3. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy nastąpi realizacja dostawy zgodnie z terminem określonym w zgłoszeniu.
4. Miejscem dostawy są stołówki Szkoły Podstawowej w Kunowie: przy ul. Szkolnej 1 oraz przy ul. Fabrycznej 1, 27 - 415 Kunów.
5. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Odbiór żywności odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 4. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.
7. Inne artykuły ogólnospożywcze, nie ujęte w ofercie cenowej, a które są niezbędne do funkcjonowania stołówek będą dostarczane po cenach aktualnych u Wykonawcy w dniu dostawy.
8. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi sanitarne i zdrowotne dla tych produktów. Przy dostawie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich dokumentów.
9. Jako termin dostawy rozumie się potwierdzony podpisami dokument odbioru towaru.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
11. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany na podstawie złożonego zamówienia, zgodnie z ceną z oferty cenowej i kopią faktury za zamówiony towar.
12. Osobą upoważnioną do odbioru towaru jest: Pani Elżbieta Kalbarczyk oraz Pani Dorota Karbowniczek.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczany towar Wykonawca winien

- posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne, stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa które będzie udostępnione na prośbę Zamawiającego.
2. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczanej żywności od daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
 4. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż ½ okresu w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
 5. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
 6. Opakowania artykułów spożywczych - słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
 7. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
 8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
 9. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winne być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
 10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
 11. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tego samego dnia dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad.
 12. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie, stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, jego oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający nie dokona ich odbioru i

zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy - w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówek - w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.

13. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.
15. W przypadku wystąpienia szkód spowodowanych złą jakością dostarczonych artykułów spożywczych Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

§ 5

Prawa Zamawiającego

1. Podana ilość artykułów spożywczych wymienionych w załączniku nr 1.5 jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1.5 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego asortymentu na rzecz innego (z asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1.5) w ramach wartości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości artykułów spożywczych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.

§ 6

Płatności

1. Płatność będzie realizowana w ratach, po wykonaniu dostaw, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych razem z dostawą towaru.
2. Płatność wynikająca z faktur z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto całości zawartej umowy,
 - b) w wysokości 0,2% wartości towaru nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności faktury za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
Dorota Karbowniczek, telefon: 41 261 27 90
Elżbieta Kalbarczyk, telefon: 41 261 27 98
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
..... , telefon:

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez Wykonawcę w wymaganym dniu lub pisemnej informacji od Wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez Zamawiającego kary umowne. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej;
 - 2) naruszenia norm jakościowych dostarczanych artykułów spożywczych objętych umową;
 - 3) braku aktualnego dokumentu: zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone artykuły spożywcze odpowiadają określonym normom lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość dostarczonej żywności (potwierdzające jej właściwości zdrowotne i odżywcze);
 - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
 - 5) bezzasadnego podwyższenia przez Wykonawcę cen dostarczanych artykułów spożywczych.
2. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę za porozumieniem stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku pisemnej zgody obu stron. Za dzień rozwiązania umowy za porozumieniem uznaje się dzień doręczenia wnioskodawcy potwierdzenia zgody w formie pisemnej przez drugą stronę.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swoich praw wynikających z umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
2. Strony wyrażają zgodę, aby w pierwszej kolejności spory wynikłe na tle wykonywania postanowień umowy były poprzedzone postępowaniem reklamacyjnym.
3. Postępowanie reklamacyjne polega na skierowaniu konkretnych żądań do drugiej strony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem żądania. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia roszczenia.
4. Jeżeli któraś ze stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 3, druga strona może zwrócić się do sądu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz cesji wierzytelności).
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: