

Kunów dnia 22.12.2016r.

### **Nabór na wolne stanowisko**

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie  
ul. Warszawska 45b; 27-415 Kunów ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy  
**Kierownik w placówce wsparcia dziennego w Świetlicy Środowiskowej w Kunowie.**

#### **I. Wymagania niezbędne**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Pełnia władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
7. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
8. Wykształcenie wyższe:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
  - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
9. Co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną.

#### **II. Wymagania dodatkowe**

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy,
2. Znajomość specyfiki pracy w placówce wsparcia dziennego,
3. Znajomość metod pracy z dziećmi i młodzieżą sprawiającą problemy opiekuńczo-wychowawcze,
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałanie w zespole,
5. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość,
6. Odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
7. Odporność na stres,
8. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. Opracowanie regulaminu świetlicy środowiskowej,
2. Opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom,
3. Organizowanie przyjęć dzieci do świetlicy,
4. Opracowanie planu pracy świetlicy i czuwanie nad jego realizacją oraz prowadzenie dokumentacji określonej w regulaminie świetlicy,
5. Współpraca ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie działalności świetlicy środowiskowej,
6. Zapewnienie dzieciom opieki podczas pobytu w placówce, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i inne zajęcia oraz rozwój zainteresowań,
7. Praca z rodzicami wychowanków,
8. Systematyczne wizytacje zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z potrzebami i harmonogramem oraz ocena realizacji zadań,
9. Prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,
10. Odpowiedzialność za powierzony majątek,
11. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
12. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin,
13. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.

### **IV. Zakres odpowiedzialności**

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków,
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego.

### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

1. Wymiar etatu: 1 - pełny wymiar czasu pracy
2. Miejsce świadczenia pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, Świetlica Środowiskowa w Kunowie, ul Warszawska 56, 27-415 Kunów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

### **VI. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
8. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
9. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
10. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
11. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku, (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
12. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
13. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).

#### **VII. Miejsce i termin składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie (Pokój 107) lub pocztą na adres; ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownika placówki wsparcia dziennego w Świetlicy Środowiskowej w Kunowie**” w terminie do dnia **02.01.2017r. do godz. 15<sup>30</sup>**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kunów oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.

Zastrzegamy prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kunowie  
mgr Joanna Poliszcz